



Gemeinsam in eine neue Zukunft

Auf Facebook Fan werden!

## BVH Gesellschaft für angewandte Bildung und Sozialforschung mbH

Der BVH ist ein zertifizierter Bildungsdienstleister in der Altmark, im Nordwesten Sachsen-Anhalts. Für Berufseinsteiger, Wiedereinsteiger und Umsteiger vermitteln wir berufliche Bildung durch eine große Bandbreite an qualifizierten Aus-, Weiter- und Fortbildungen.

Die Wissensvermittlung übernehmen erfahrene Pädagogen, Sozialpädagogen, Kaufleute, Informatiker und viele weitere Fachleute aus Dienstleistung und Handwerk.

Nutzen Sie unser umfangreiches Netzwerk aus Unternehmen, Dienstleistern und Sozialpartnern, den dozenten-gestützten Unterricht und unsere langjährige Erfahrung, um Ihr berufliches Ziel zu verwirklichen. So legen Sie mit unserer Unterstützung das Fundament für Ihre erfolgreiche Zukunft.

04/2022 Version 041

Fotomaterial: fotolia.co4

Sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gern in unseren Standorten oder informieren Sie sich online unter [www.bvh-karriere.de](http://www.bvh-karriere.de)

### Standort Salzwedel

Sankt-Georg-Straße 92  
29410 Salzwedel

Telefon: 03901 - 30 77 00  
Telefax: 03901 - 30 77 0-25

### Standort Gardelegen

Burgstraße 2  
39638 Gardelegen

Telefon: 03907 - 77 88 99  
Telefax: 03907 - 77 82 60

### Standort Stendal

Industriestraße 33  
39576 Stendal

Telefon: 03931 - 5 30 99 30  
Telefax: 03931 - 5 30 99 31

### Standort Osterburg

Melkerstraße 49 a  
39606 Osterburg

Telefon: 03937 - 2 03 87 79  
Telefax: 03937 - 2 03 87 97

E-Mail: [info@bvh-karriere.de](mailto:info@bvh-karriere.de)

Zertifikatsnummer: M-22-23913-5a



Zertifikat Nr. M-22-23913-5a



PC - Computer Grundlagen und Microsoft® Word ,Excel, Internet, und Social Media

## ARBEITSPLATZBEZOGENE PC- KENNTNISSE

Am Ende erhalten Sie ein trägerinteres Zertifikat



## Lehrgangsinhalte

- 1. Woche** - Aufbau des Computers und Software-Überblick
- 2. Woche** - Mit MS Office- Windows arbeiten
- 3. Woche** - Word und Outlook
- 4. Woche** - Excel und Browser-Nutzung
- 5. Woche** - Umgang mit Social Media und dem Internet
- 6. Woche** - Die Jobportale im Internet und deren Nutzung
- 7. Woche** - Praktikum

### Methoden - hybrides Klassenzimmer

Diese Maßnahme findet in einer Kombination aus Online- und Präsenzzeiten vor Ort statt. Die Präsenzzeiten finden im BVH statt. Sie können sich an allen Standorten des BVH an einem PC im BVH einloggen und die Lehrgangsinhalte live mitverfolgen und selbstverständlich Fragen stellen und mitdiskutieren. Die Plattform wird über MS- Office Teams bereitgestellt. Somit sind Sie über eine Weboberfläche miteinander verbunden, so dass ein virtuelles Klassenzimmer entsteht. Unnötige Fahrzeiten können dadurch für Sie vermieden werden. Sollte Sie am Unterricht nicht teilnehmen, können Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt die Aufzeichnung ansehen.

### Unterrichtsmethoden

Neben der klassischen Wissensvermittlung durch Ihre Dozierenden besteht der Unterricht auch aus Diskussionsphasen, Rollenspielen, Projektarbeiten und der Präsentation von Lernergebnissen. Auch Phasen des selbstständigen Lernens mit unterschiedlichen Medien gehören zum Konzept.

### Besonderheiten



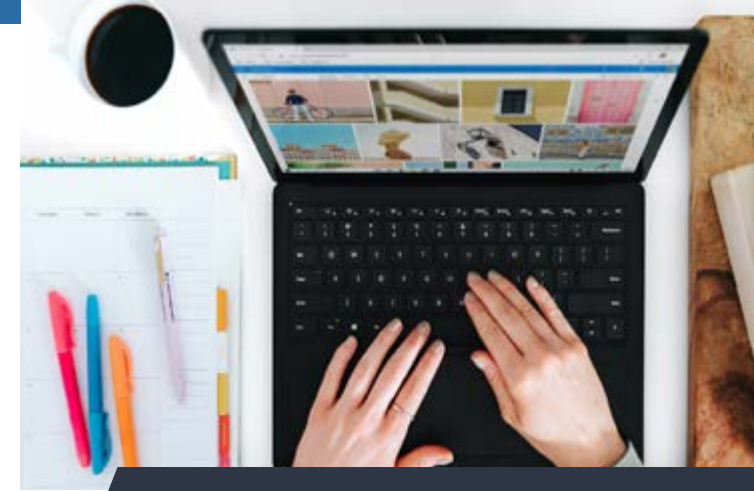
Freies WLAN im gesamten Haus

## Fit für den Job

Ihre Zukunft  
heute beginnen

### Organisatorische Durchführung

Beginn:	jeder Zeit, laufender Einstieg
Dauer:	7 Wochen
Stunden:	240 Unterrichtsstunden
Schulungszeit:	Montag - Freitag / 8.00 - 15.00 Uhr
Praktikum:	40 Stunden
Schulungsorte:	Salzwedel, Gardelegen, Stendal, Osterburg
Abschluss:	trägerinternes Zertifikat



## Erlernen digitaler Kompetenzen

### Zielgruppe

Diese Weiterbildung wendet sich an Personen, die bislang keine oder nur geringe Kenntnisse im Bedienen eines PCs und der Nutzung des Office-Programms Microsoft® Word haben. Bestimmte berufliche Vorkenntnisse oder Erfahrungen sind für eine Teilnahme nicht erforderlich.

### Hinweis

Diese Weiterbildung ist bestens für Sie geeignet, wenn Sie bisher keine Berührungspunkte zu Computern hatten. Hier lernen Sie von der Pike auf alles rund um die Software, Programme und Tipps und Tricks um sich die Technik zunutze zu machen und die Basis für Ihre berufliche Zukunft zu sichern.

### Maßnahmeziel

Nach Abschluss der Weiterbildung sind Sie in der Lage, den PC, bezogen auf die beruflichen Anforderungen (Anwendung des MS Office-Paketes und Umgang mit den verschiedenen Kommunikationsmedien) einzusetzen. Somit erweitern sich Ihre Möglichkeiten bei der Wahl des Arbeitsplatzes.

#### Fotorechte:

NESA by Makers (Cover), Marius Ciocirlan (Innen links), Fotalia (Rückseite)